

## ОГОЛОШЕННЯ

1. Станом на 14 січня 2021 року в Новомиргородській міській раді потрібні 7 бухгалтерів відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету міської ради, оклад згідно штатного розпису становить 4859 грн.

Завдання та обов'язки: виконує роботу з ведення нескладних операцій щодо обліку майна, коштів, фондів, результатів господарсько-фінансової діяльності. Одержує за оформленими відповідно до встановленого порядку цінні папери в банківських установах. Веде на основі прибуткових і видаткових документів касову книгу, звіряє фактичну наявність грошових сум і цінних паперів із книжковим залишком, складає касову звітність. За дорученням здійснює роботу з оперативного обліку витрат матеріалів, палива, електроенергії. Виконує реєстрацію бухгалтерських проводок і рознесення їх за рахунками, проводить нескладні розрахунки за окремими дільницями бухгалтерського обліку. Приймає і контролює правильність оформлення первинних документів. Виконує поточні завдання в межах своєї компетенції за розпорядженням та дорученням начальника відділу. Здійснення нарахування заробітної плати. Стежить за зберіганням бухгалтерських та нормативно-правових документів, які стосуються його діяльності.

Освітній рівень: + вища освіта; + професійно-технічна освіта;

Освітньо-кваліфікаційний рівень + молодший спеціаліст; + бакалавр; + магістр;

Спеціальність (спеціалізація) та/або галузь знань, професійна кваліфікація відповідного напрямку підготовки

Стаж роботи (років) за відповідною професією (спеціальністю) стаж роботи за фахом: для магістра, спеціаліста, бакалавра без вимог до стажу роботи, молодшого спеціаліста – стаж роботи на посаді технічного службовця у галузях фінансової діяльності, роботи з базами даних, статистики та бухобліку – не менше 1 року

Додаткові вміння, знання, навички, вимоги до працівника вільне володіння українською мовою та досконале вміння використовувати комп'ютерну техніку і програмне забезпечення податкового законодавства, економіки, організацію виробництва (обігу), праці та управління.

2. Станом на 14 січня 2021 року в Новомиргородській міській раді потрібен один економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету, оклад згідно штатного розпису становить 4859 грн.

Завдання та обов'язки: 3. Завдання та обов'язки, опис робіт, коментарі здійснювати економічний аналіз господарсько-фінансової діяльності міської ради та її структурних підрозділів; дотримуватися порядку здійснення контролю за використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів; можливості застосування обчислювальної техніки для здійснення

бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, правила її експлуатації; основи трудового законодавства, підготовка звітності по енергоносіям та статистичні дані

Освітній рівень: + вища освіта

Освітньо-кваліфікаційний рівень + бакалавр; + магістр

Спеціальність (спеціалізація) та/або галузь знань, професійна кваліфікація відповідного напрямку підготовки

Стаж роботи (років) за відповідною професією (спеціальністю) стаж роботи за фахом: для магістра, спеціаліста без вимог до стажу роботи, бакалавра не менше 1 року

Додаткові вміння, знання, навички, вимоги до працівника вільне володіння українською мовою та досконале вміння використовувати комп'ютерну техніку і програмне забезпечення податкового законодавства, економіки, організацію виробництва (обігу), праці та управління.

За додатковою інформацією звертатися в приймальню міської ради.

---